

Załącznik nr 1.

do Procedury przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kopernik” w Toruniu.

OGŁOSZENIE

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kopernik” w Toruniu
ogłasza konkurs na stanowisko: **Zastępcy Prezesa**

- I. Nazwa i adres jednostki:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kopernik” w Toruniu przy ul. Matejki 94/96
- II. Stanowisko:** Zastępcy Prezesa
- III. Wymiar etatu:** pełny etat
- IV. Miejsce wykonywania pracy:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kopernik”
ul. Matejki 94/96,
87-100 Toruń
- V. Rodzaj umowy:** umowa o pracę (zgodnie z art. 25 KP.)
- VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1. Nadzór nad gospodarką remontową, eksploatacją i konserwacją zasobów Spółdzielni,
- 2. Organizowanie i kontrola prac technicznych w budynkach mieszkalnych i użytkowych,
- 3. Prowadzenie procesu inwestycyjnego w zakresie budowy nowych budynków mieszkalnych,
- 4. Przygotowywanie i realizacja postępowań przetargowych, w tym opracowywanie specyfikacji prac budowlanych, kosztorysów oraz analiza ofert,
- 5. Nadzór nad sprawami terenowo-prawnymi związanymi z nieruchomościami Spółdzielni,
- 6. Nadzór nad funkcjonowaniem systemów informatycznych Spółdzielni,
- 7. Kierowanie zespołem pracowników pionu technicznego oraz administracji osiedli,
- 8. Współdziałanie z organami Spółdzielni, członkami i mieszkańcami Spółdzielni, instytucjami zewnętrznymi i jednostkami administracji publicznej.

VII. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu:

1. Wymagania dla kandydata/kandydatki konieczne - obligatoryjne:

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
- e) brak toczących się postępowań karnych przeciwko kandydatowi/kandydatce,
- f) brak pozostawania w konflikcie interesów z działalnością Spółdzielni (zgodnie z art. 56 § 3 ustawy Prawo Spółdzielcze),
- g) nieprowadzenie działalności gospodarczej konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
- h) brak pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z Członkami Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni (zgodnie z art. 57 Prawo Spółdzielcze),
- i) wykształcenie wyższe,
- j) doświadczenie: minimum 10 lat stażu pracy, w tym: co najmniej 5 lat stażu pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w instytucjach związanych z zarządzaniem nieruchomościami lub budownictwem,

2. Wymagania dla kandydata/kandydatki dodatkowe - preferowane:

- a) wykształcenie preferowane wyższe techniczne,
- b) uprawnienia budowlane,
- c) znajomość prawa budowlanego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa spółdzielczego oraz ustawy o Spółdzielniach mieszkaniowych,

- d) doświadczenie w pracy w Spółdzielni mieszkaniowej lub dużej jednostce zarządzającej nieruchomościami,
- e) doświadczenie w obsłudze aplikacji komputerowych wspierających zarządzanie nieruchomościami,
- f) doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi,
- g) doświadczenie w prowadzeniu negocjacji z wykonawcami robót budowlanych,
- h) doświadczenie w przygotowaniu specyfikacji technicznych i umów związanych z działalnością remontową i inwestycyjną,
- i) prawo jazdy kategorii B,

VIII. Oferta kandydata/kandydatki powinna zawierać:

- 1. Życiorys (CV) ze szczególnym uwzględnieniem wykształcenia i kariery zawodowej oraz wskazane dane kontaktowe (telefon kontaktowy i/lub adres e-mail),
- 2. List motywacyjny,
- 3. Krótką koncepcję wizji działalności techniczno-inwestycyjnej i eksploatacyjnej Spółdzielni,
- 4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych, niekaralności za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe, braku toczących się postępowań karnych przeciwko kandydatowi/kandydatce,
- 5. Oświadczenie o nieprowadzeniu/zaprzestaniu prowadzenia działalności konkurencyjnej,
- 6. Oświadczenie o braku pokrewieństwa i powinowactwa z Członkami Zarządu i Rady Nadzorczej,
- 7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 8. Oświadczenie o zapoznaniu się ze sposobem przetwarzania danych osobowych w Spółdzielni,
- 9. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenia i kwalifikacje zawodowe,
- 10. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia (jeżeli dotyczy).

IX. Termin składania ofert: najpóźniej do dnia 16.02.2026 r. do godz. 15.00.

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie / wpłynięcie do Spółdzielni oferty od kandydata/kandydatki do wyżej podanego dnia i godziny (nie ma w tym przypadku znaczenia data stempla pocztowego).

- X. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa, nie otwierać” w sekretariacie Spółdzielni, w dni robocze w godzinach urzędowania Spółdzielni lub przesłać listem poleconym, również ze wskazanym wyżej dopiskiem na kopercie, na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kopernik” w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Jana Matejki 94/96.
- XI. Dostęp do złożonych ofert kandydatów będą mieli wyłącznie członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
- XII. Prosimy o zapoznanie się z „Procedurą postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Prezesa w Spółdzielni Mieszkaniowej Kopernik w Toruniu”.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
mgr Maciej Szweczyk

Przewodniczącą Rady Nadzorczej

Gadziomska
mgr M. D. Gadziomska