

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
Adres

\_\_\_\_\_  
Telefon kontaktowy

\_\_\_\_\_  
Adres e-mail (wypełnić drukowanymi)

\_\_\_\_\_  
PESEL

## O ŚWIADCZENIE / WNIOSEK NABYWCY

- dot. lokalu mieszkalnego nr ..... przy ul. ....
- dot. garażu/miejsca postojowego nr ..... przy ul. ....

1. Oświadczam, że niżej wymienione **OSOBY** zamieszkują w w/w lokalu mieszkalnym:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	DATA URODZENIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Spółdzielni o każdorazowej zmianie ilości osób zamieszkałych w lokalu poprzez zgłoszenie w siedzibie Spółdzielni bądź Administracji Osiedla.

2. Proszę o dostarczanie korespondencji dotyczącej w/w lokalu na adres:

- .....
- a) pocztą (za dodatkową opłatą),  
b) przez Administrację Osiedla (dotyczy wyłącznie adresów budynków administrowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Kopernik").

3. Proszę o zmianę zaliczek na pokrycie kosztów zużycia **WODY** do wartości:

- ciepła woda: ..... m<sup>3</sup>/m-c.

- zimna woda: ..... m<sup>3</sup>/m-c.

4. Proszę o zmianę zaliczki na **CENTRALNE OGRZEWANIE** do wartości: ..... zł/m-c.

5. Powyższe zmiany proszę dokonać od ..... /.....  
(m-c) (rok)

6. **Wnioskuje / nie wnioskuje\*** o aktywację na moją rzecz usługi „**WEB LOKATOR**” oraz wydanie identyfikatora wraz z hasłem dostępu dotyczącego:

- w/w lokalu mieszkalnego**
- w/w garażu/miejsca postojowego**
- połączenie z istniejącym już kontem o identyfikatorze: .....**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „wnioskuje”, proszę zaznaczyć sposób odbioru identyfikatora i hasła:

- a) odbiorę osobiście w biurze administracji,
- b) proszę przesłać na **adres e-mail** podany wyżej (na pierwszej stronie oświadczenia).

7. Oświadczam, że **chcę / nie chcę\*** otrzymywać książeczkę opłat dotyczących w/w lokalu mieszkalnego / garażu / miejsca postojowego.

8. Potwierdzam otrzymanie **Regulaminu Porządku Domowego** oraz **Regulaminu w sprawie obowiązków Spółdzielni członków, właścicieli lokali i najemców w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń SM „Kopernik” w Toruniu z użytkownikami zwalnającymi lokale.**

- TAK
- NIE

9. Potwierdzam otrzymanie **klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych w Spółdzielni.**

- TAK
- NIE

10. Zobowiązuję się do aktualizowania wszystkich podanych wyżej danych kontaktowych w przypadku ich zmiany.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Nabywcy)

\* - niepotrzebne skreślić

### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

*Oświadczam, iż powyższe dane podaję świadomie i dobrowolnie oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Kopernik” w Toruniu w celu realizacji zadań statutowych oraz wynikających z obowiązków zarządcy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

*Podanie danych do kontaktu, innych niż adres lokalu, nie jest wymogiem ustawowym lub umownym. Jednakże skutkiem niepodania tych danych, będzie ograniczenie możliwości kontaktu z osobą posiadającą prawo do lokalu wyłącznie do korespondencji tradycyjnej przesyłanej na adres lokalu.*

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Nabywcy)